

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Пермский финансово-экономический колледж –
филиал Финуниверситета**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2024г. № 539), Приказа ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации №0906/0 от 12.04.2019г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете, по актуализированным Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования», примерной образовательной программы по данной специальности.

Разработчик:

Сединина Л.В.- преподаватель Пермского филиала ФГОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Одобрено Научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от «30» октября 2025 г.

Председатель, к.п.н.



Е.А. Шистерова

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ФОС составлен для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы»;
- программы учебной дисциплины «ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса
	Умение делать выводы
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике
	Адекватность выбора формы объекта его целям
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации
	Эффективность применения информационных ресурсов на практике
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-5 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Адекватность выбора метода защиты бухгалтерской информации
У-6 применять антивирусные средства защиты информации	Адекватность выбора антивирусных средств защиты информации
	Эффективность применения антивирусных средств защиты информации на практике
У-7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Рациональность использования специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
	Умение делать выводы
	Логичность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией
З-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации
З-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники
З-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации
З-4 назначение и принципы	Воспроизведение назначения и принципов использования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
использования системного и прикладного программного обеспечения	системного и прикладного программного обеспечения
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет
3-7 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Воспроизведение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности
	Понимание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности
	Объяснение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности
	Оценивание основных угроз информационной безопасности
3-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Воспроизведение принципов защиты информации от несанкционированного доступа
	Понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа
	Объяснение принципов защиты информации от несанкционированного доступа
3-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Воспроизведение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения
	Понимание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения
	Объяснение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности
3-11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Воспроизведение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
	Понимание назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
	Объяснение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	+	+
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	+	+
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	+	+
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	+	
У-5 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	+	
У-6 применять антивирусные средства защиты информации	+	+
У-7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	+	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	+	
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	+	
З-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	+	+
З-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	+	+
З-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	+	+
З-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	+	+
З-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	+	+
З-6 технологию поиска информации в сети Интернет	+	+
З-7 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	+	+
З-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	+	+
З-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	+	+
З-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	+	
З-11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	У- 1	У- 2	У- 3	У- 4	У- 5	У- 6	У- 7	У- 8	У- 9
Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.			ДО						
Раздел 1. Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.	ДО Пр См	ДО Пр См	ДО Пр См	ДО Пр См				ДО Пр См	ДО Пр См
Раздел 1. Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации			ДО						
Раздел 1. Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации			ДО		ДО	ДО			
Раздел 2. Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	К	К	К				К	К	К
Раздел 2. Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Пр	Пр	Пр	Пр	Пр	Пр	Пр	Пр	Пр

Типы контрольных заданий для проверки элементов знаний и умений:

Т – тестовое задание;

Пр – практическая работа;

См – самостоятельная работа;

К – квест;

ДО – дистанционное обучение.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания										
	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7	3-8	3-9	3-10	3-11
Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	ДО	ДО	ДО		ДО						
Раздел 1. Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.	ДО Пр См	ДО ПрС м	ДО ПрС м	ДО Пр См						ДО Пр См	
Раздел 1. Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации				ДО	ДО	ДО	ДО				
Раздел 1. Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации			ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО		
Раздел 2. Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	К	К	К	К	К	К		К	К	К	К
Раздел 2. Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Пр		Пр	Пр	Пр		Пр	Пр		Пр	Пр

Типы контрольных заданий для проверки элементов знаний и умений:

Пр – практическая работа;

См – самостоятельная работа;

К - квест;

ДО – дистанционное обучение.

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания																			
	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	У-8	У-9	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5	З-6	З-7	З-8	З-9	З-10	З-11
Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.										Т		Т		Т						
Раздел 1. Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.	Т	Т		Т						Т	Т	Т	Т							
Раздел 1. Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации		Т										Т		Т	Т					
Раздел 1. Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации					Т	Т														
Раздел 2. Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации		Т		Т						Т			Т							Т
Раздел 2. Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета		Т		Т														Т	Т	Т

6. Структура контрольных заданий

6.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле

Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации

Проверочная работа №1. Ответить на вопросы теста* с использованием дистанционных образовательных технологий

Тест

1. *Выбрать правильный ответ.* Укажите, какое из понятий не входит в цепочку взаимосвязи с информацией

- а) материя;
- б) сила;
- в) энергия;
- г) знания.

2. *Выбрать правильный ответ.* Первая информационная революция в истории развития цивилизации

- а) письменность;
- б) картография;
- в) устная речь;
- г) книгопечатание.

3. *Выбрать правильный ответ.* Вторая информационная революция в истории развития цивилизации

- а) устная речь;
- б) появление компьютеров;
- в) книгопечатание;
- г) письменность.

4. *Выбрать правильное утверждение.* Информационные ресурсы общества – это ...

- а) компьютеры, средства вычислительной техники;
- б) средства массовой информации;
- в) имеющиеся в наличии запасы, средства, которые используются в обществе;
- г) мобильные аппараты.

5. *Выбрать правильное утверждение.* Под информационной безопасностью понимают:

- а) информационная защита пользователя;
- б) право на получение информации и ее защита от несанкционированного доступа;
- в) правовое регулирование в области использования информационных технологий;
- г) безопасность человека.

6. *Выбрать правильный ответ.* Третья информационная революция в истории развития цивилизации

- а) письменность;
- б) появление средств массовой информации;
- в) книгопечатание;
- г) появление информационных сетей (Интернет).

7. *Выбрать правильный ответ.* Мультимедийные технологии – это ...

- а) совмещение звука и видеоизображения;
- б) создание анимационной графики;
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети;
- г) фото, видео, звук.

8. *Выбрать правильное утверждение.* Информационное общество – это когда

- а) основное население занято на производстве продуктов и услуг;
- б) основное население занято только в сфере услуг;
- в) основное население занято в сфере сельхоз. деятельности;

г) общество с ограниченной ответственностью.

9. *Выбрать правильное утверждение.* Информационные технологии (ИТ) в социальной сфере – это ...

а) наука, изучающая комплекс проблем, связанных с прохождением информационных процессов в социуме;

б) наука, изучающая комплекс ИТ, связанных с информационными процессами, происходящими в обществе;

в) наука, изучающая методы и способы хранения, обработки и передачи информации.

г) наука об информации.

10. *Укажите неправильное утверждение.* Задачи курса ИТ в социальной сфере...

а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира;

б) создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест;

в) всеобщее овладение компьютерной грамотности;

г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.

11. *Выбрать правильный ответ.* Ученый – основоположник теории информации -

а) Билл Гейтс;

б) Клод Шеннон;

в) Джон Фон Нейман;

г) Эдвард Лоренц.

12. *Закончить предложение.* Универсальное электронное программно-управляемое устройство, предназначенное для автоматической обработки, хранения и передачи информации ...

13. *Закончить предложение.* Комплекс программ, управляющих оперативной памятью, процессором и внешними устройствами, организующих диалог между пользователем и компьютером - это...

14. *Выбрать правильный ответ.* Какое из ниже перечисленного не в ходит в понятие об информационном оружии?

а) компьютерные вирусы;

б) пользовательские программы;

в) логические бомбы;

г) средства подавления массовой информации.

15. *Выбрать правильный ответ.* Какая единица измерения используется для скорости передачи информации по информационно-телекоммуникационным сетям?

а) Байт / сек;

б) Бит / сек;

в) Кбит / нс.

г) 1Кбайт/сек.

16. *Выбрать правильный ответ.* Ученый, предложивший новую концепцию теории информации

а) А. Макинтош;

б) Норберт Винер;

в) Клод Шеннон;

г) Джон Фон Нейман.

17. *Выбрать правильный ответ.* Какая из наук возникла на связи следующих наук: документалистика, символической логики, лингвистики, кибернетики

а) история;

б) информатика;

в) философия;

г) математика.

18. *Выбрать правильный ответ.* Пятая информационная революция в истории развития цивилизации

- а) появление компьютеров;
 б) письменность;
 в) устная речь;
 г) появление информационных сетей (Интернет).
19. *Выбрать правильный ответ.* Шестая информационная революция в истории развития цивилизации
 а) устная речь;
 б) письменность;
 в) появление компьютеров;
 г) появление информационных сетей (Интернет).
20. *Укажите не верное утверждение.* Основные мероприятия по информационной безопасности-это...
 а) защита материально-технических объектов;
 б) обеспечение функционирования банков данных;
 в) уничтожение средств ВТ и информации;
 г) защита информации.
21. *Укажите неправильный вариант утверждения.* Что такое информационная культура общества?
 а) новые средства ВТ и программирования;
 б) новые типы общения;
 в) свободный доступ к информации для всех членов общества;
 г) культура одного человека.

Рекомендуемые источники:

1. Информатика для экономистов: практикум /под ред. В.П. Полякова, В.П. Косарева. – М.: Юрайт, 2015.- 343с.
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие/под ред.проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014.- 462 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2014. – 448 с.
4. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2013. – 208 с.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	9	4	хорошо
60-79	8	3	удовлетворительно
Менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Ключ к заданию

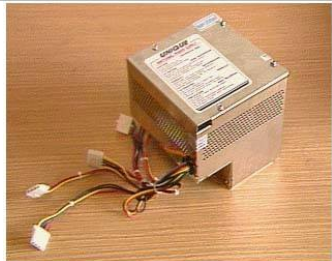
1. б	12. Компьютер
2. в	13. Операционная система
3. г	14. г
4. б	15. б
5. б	16. г
6. в	17. б
7. в	18. а
8. а	19. г
9. б	20. в

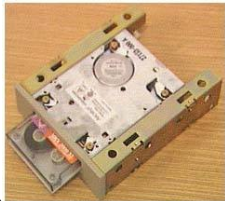
10. б	21. г
11. б	

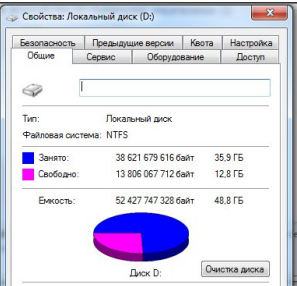
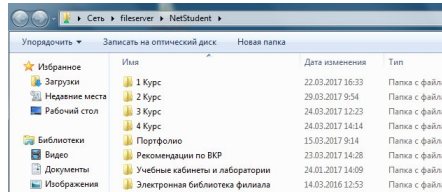
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

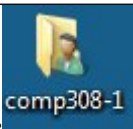
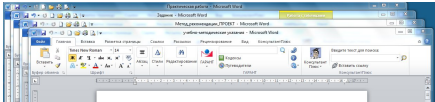
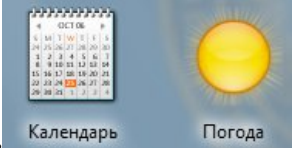
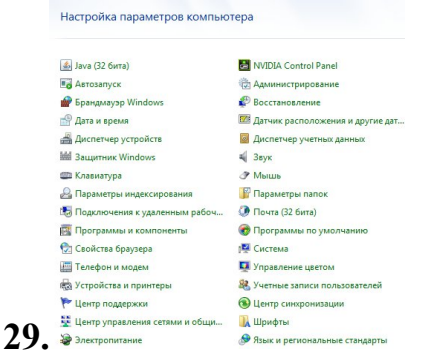
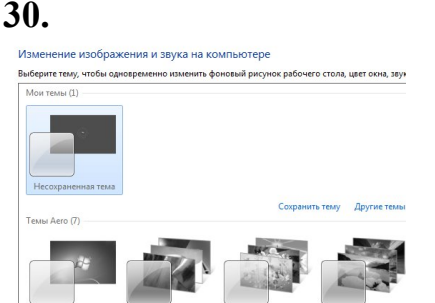
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Практическая работа №1. Соотнесите Устройство ПК, элемент графического пользовательского интерфейса и его название*с использованием дистанционных образовательных технологий

Графическое представление	Название устройства, элемента
1. 	Сетевая карта
2. 	ОЗУ(оперативная память)
3. 	Микропроцессор
4. 	Флеш- носитель
5. 	Графопостроитель (плоттер)
6. 	Стример

7. 	Жесткий Диск
8. 	USB-порты
9. 	Звуковые колонки
10. 	Системный блок
11. 	Трекбол (указатель)
12. 	Монитор на ЭЛТ
13. 	Дискета
14. 	Блок питания

15.		Ручной сканер
16.		Модем
17.		Лазерный дисковод
18.		Матричный принтер
19.		Графический планшет
20.		Системная (материнская) плата
21.		Панель задач
22.		Ярлык

23.		Персонализация
24.		Папка
25.		Окно свойств Локального диска
26.		Гаджеты
27.		Окно Панели управления
28.		Кнопка Пуск
29.		Сетевая локальная папка
30.		Окна каскадом

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Ключ к заданию

1	Системная (материнская) плата	11	Ручной сканер	21	Окно свойств Локального диска
2	Блок питания	12	Графопостроитель (плоттер)	22	Сетевая локальная папка
3	ОЗУ(оперативная память)	13	Стример	23	Папка
4	Микропроцессор	14	Монитор на ЭЛТ	24	Ярлык
5	USB-порты	15	Графический планшет	25	Кнопка Пуск

6	Звуковые колонки	16	Жесткий диск	26	Панель Задач
7	Модем	17	Дискета	27	Окна каскадом
8	Флеш- носитель	18	Системный блок	28	Гаджеты
9	Трекбол (указатель)	19	Лазерный дисковод	29	Окно Панели управления
10	Матричный принтер	20	Сетевая карта	30	Персонализация

Практическая работа № 2. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Создание и оформление списков, газетных колонок.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 3. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Создание текстовых документов сложной структуры

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Самостоятельная работа №1. Создание проекта: «Макет большого документа» по выбранной теме:

- Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях
- Антивирусные средства защиты информации для ОС WINDOWS
- История развития операционных систем.
- Операционные системы: Windows 7 и Windows Vista.
- Программное обеспечение. Операционная система WINDOWS 8.
- Программное обеспечение. Операционная система WINDOWS 10.
- Многообразие компьютеров. Архитектура компьютеров 3-го поколения.
- Многообразие компьютеров. Архитектура компьютеров 4-го поколения.
- Многообразие компьютеров. Архитектура современного ПК.
- Сетевые технологии обработки информации (локальные, корпоративные, региональные, глобальные сети).
- Информационная безопасность, средства защиты.
- Защита информации от несанкционированного доступа.
- Компьютерные вирусы. Особенности, классификация.
- Использование сети Интернет в коммерческих целях.
- Основные службы Интернет.
- Информационные ресурсы Интернет (браузеры).
- Электронная почта. Особенности работы в сети.
- Интернет-технологии. Интернет-магазин, Интернет-турагенство.
- Интернет-технологии. Интернет- СМИ, Интернет-библиотека.

- Интернет. Протоколы обмена данными(ТСР/IP).
- Программное обеспечение. Историческое развитие текстовых редакторов.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа №4. Назначение электронных таблиц. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа №5.Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа №6.Решение задач, дополнительные возможности Excel.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа №7.Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Самостоятельная работа № 2. Создание проекта: «Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта»

- Информационные системы и технологии в экономике
- Информационные системы и технологии в банковской деятельности
- Информационные системы и технологии в деятельности бухгалтера
- Информационные системы и технологии в органах соцзащиты по Пермскому краю
- Информационные системы и технологии в налогообложении
- Информационные системы и технологии в бюджетной сфере деятельности

Рекомендуемые источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>
3. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 213 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва :КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО).
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Профессиональное образование).
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Профессиональное образование).

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 8. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Операции со списком найденных документов с применением регионального законодательства в ИПС «Гарант»

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа №9. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов с применением регионального законодательства в ИПС «Гарант»

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 10. Операции со списком найденных документов с применением регионального законодательства в СПС «КонсультантПлюс»

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 11. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов с применением регионального законодательства в СПС «КонсультантПлюс»

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Практическая работа № 12. Создать Глоссарий по теме курса: «Коммуникационные технологии в обработке экономической информации» *с использованием дистанционных образовательных технологий:

1. Изучить теоретический материал.
2. Заполнить таблицу на основании изученного материала.
3. Предоставить работу преподавателю в виде файла Задание_Сети_ФИО

Термин		Определение термина
1	Компьютерная сеть	
2	Локальная сеть	
3	Корпоративная сеть	
4	Глобальная сеть	
5	Региональная сеть	
6	Интернет	
7	Топология сети	
8	Топология Шина	
9	Топология Звезда	
10	Топология Кольцо	
11	Одноранговая сеть	
12	Клиент	
13	Сервер	
14	Протокол TCP/IP	
15	Модем	
16	Коммутатор	

17	Провайдер	
18	Гипертекст	
19	Домен	
20	URL	
21	Браузер	
22	Модератор	

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Рекомендуемые источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>
3. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 213 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва :КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО).

Проверочная работа №2. Ответить на вопросы теста*с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Совокупность компьютеров, соединенных каналами для обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещения, здания, называется:
 - а) локальной компьютерной сетью;
 - б) региональной компьютерной сетью
 - в) глобальной компьютерной сетью.
2. Сеть, доступная в пределах одной корпорации, в которой обмен информацией происходит по правилам ИНТЕРНЕТ
 - а) Локальная сеть;
 - б) Глобальная сеть;
 - в) Корпоративная сеть;
 - г) Региональная сеть.
3. Укажите программные средства для поддержки локальных сетей
 - а) Nowell;
 - б) Windows NT;
 - в) InterNet;
4. Глобальная компьютерная сеть — это:
 - а) информационная система с гиперсвязями;
 - б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 - в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
 - г) система обмена информацией на определенную тему;
 - д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему

5. Какое устройство обеспечивает преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно:
- a) сервер
 - b) DNS
 - c) POP3
 - d) ADSL-модем.
6. Доступ к Интернет предоставляет:
- a) маршрутизатор
 - b) провайдер
 - c) хостер
 - d) организации по регистрации доменных имен
 - e) все вышеперечисленные
7. Как называется компьютер, который хранит информацию, предназначенную для передачи пользователям Интернета?
- a) веб-сервер
 - b) клиент
 - c) брандмауэр
 - d) маршрутизатор
8. Для чего предназначена служба WWW?
- a) Доступа к электронным документам
 - b) Для адресации электронных документов в сети
 - c) Просмотра электронных документов
9. Браузером называется:
- a) программа доставки почты
 - b) почтовый клиент
 - c) строка поиска
 - d) рекламное сообщение
 - e) программа для просмотра веб-страниц
10. Какой из форматов не является расширением файла WEB — страницы:
- a) *.HTML
 - b) *.HTM
 - c) *.JSP
 - d) *.WWW
11. Способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами называется...
- a) гипертекст;
 - b) WEB-страница;
 - c) IP-адрес;
 - d) URL-адрес.
12. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:
- a) доменное имя;
 - b) WEB-страницу;
 - c) IP-адрес;
 - d) URL-адрес;
 - e) домашнюю WEB-страницу.
13. Определите правильно написанный URL-адрес:
- a) <http://ftp.kiae.su>
 - b) <ftp:\\microsoft.com\\>
 - c) <http://www.znanie.net/index.html>
 - d) <www://winzip.com>
14. Телеконференция — это:
- a) обмен письмами в глобальных сетях;

- b) служба приема и передачи файлов любого формата;
 - c) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
 - d) процесс создания, приема и передачи WEB-страниц.
15. Программой для просмотра WEB-страниц не является:
- a) NetscapeNavigator;
 - b) LAN Messenger;
 - c) InternetExplorer;
 - d) MozillaFireFox.
16. Какая служба в Интернете предназначена для приема и передачи файлов любого формата:
- a) FTP
 - b) TELNET
 - c) NEWS
 - d) IRC
17. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
- a) обычный почтовый ящик;
 - b) область оперативной памяти файл-сервера;
 - c) часть памяти на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
 - d) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
 - e) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.
18. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:
- a) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
 - b) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
 - c) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи;
 - d) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
 - e) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.
19. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:
- a) надежную, потоковую, ориентированную на соединение доставку данных;
 - b) доступ пользователя к переработанной информации;
 - c) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
 - d) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.
20. Задан адрес сервера компании МТУ-ИНФОРМ: 195.34.32.11. Укажите адрес компьютера в сети
- a) 195
 - b) 195.34
 - c) 32.11
 - d) 11
 - e) 34.32.11

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо

60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Рекомендуемые источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>
3. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 213 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва :КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО).

Ключ к заданию

1	a	11	a
2	c	12	c
3	b	13	c
4	e	14	c
5	d	15	b
6	b	16	a
7	a	17	c
8	a	18	e
9	e	19	a
10	d	20	e

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Практическая работа №13. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации* с использованием дистанционных образовательных технологий

Задание 1. Заполнить таблицу «Классификация вирусов» используя материал Главы 5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы издания «Информационная безопасность» авторы Т.Л.Партыка, И.И. Попов из Репозитория Финансового университета (Электронно-библиотечная система «Znanium.com»)

Признак	Тип вируса	Пояснение
Среда обитания		
Способы заражения		
Деструктивные возможности		
Особенности алгоритма		

Задание 2. Заполнить таблицу «Виды антивирусных программ» используя материал Главы 5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы издания «Информационная безопасность» авторы Т.Л.Партыка, И.И. Попов из Репозитория Финансового университета (Электронно-библиотечная система «Znanium.com»)

Вид программы	Достоинства	Недостатки
Программы-детекторы		

Программы-доктора(фаги)		
Программы-ревизоры		
Программы-фильтры		
Программы-вакцины (иммунизаторы)		

Задание 3.Выполненную работу предоставить преподавателю в виде файла под именем *Задание_Защита_ФИО*

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Проверочная работа №3. Ответить на вопросы теста*с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Установить соответствие между программным приложением и его значком

1. 	a) Avast
2. 	b) AntivirusPanda
3. 	c) Antivir
4. 	d) DrWeb
5. 	e) Nod 32
6. 	f) Antivirus Kaspersky

2. Выбрать тип вредоносного ПО (вариантов может быть несколько)

- a) Операционная система Linux
- b) Операционная система Windows
- c) Пакет MicrosoftOffice
- d) Вирусы, черви, троянские и хакерские программы
- e) Шпионское, рекламное программное обеспечение
- f) Потенциально опасное программное обеспечение

3. Выбрать правильный ответ. Вредоносные программы – это...

- a) Антивирусные программы
- b) Шпионские программы
- c) Программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере

- d) Программы, наносящие вред программному обеспечению, установленному на компьютере
- e) Троянские утилиты и сетевые черви
4. Что не относятся к составным частям современного антивируса?
- a) Сканер
- b) Межсетевой экран
- c) Монитор
- d) Ревизор
- e) Модем
5. Выбрать неправильные ответы. От несанкционированного доступа может быть защищен:
- a) код
- b) папка
- c) диск
- d) файлы компьютера
- e) пароль
6. Установить соответствие

1. Защита информации	a) действия, нарушающие установленный порядок доступа к программам и данным
2. Средства защиты информации	b) программное обеспечение для обнаружения вредоносного ПО
3. Несанкционированный доступ	c) массовое распространение компьютеров по сети Интернет с разрушением информации на ПК
4. Антивирус	d) совокупность устройств и приборов, используемых для решения различных задач по защите информации
5. Архиваторы	e) действия, направленные на предотвращение утечки информации, непреднамеренных воздействий на информацию
6. Компьютерные эпидемии	f) массовое несанкционированное распространение рекламы по сети Интернет
	g) программное обеспечение для уменьшения размера файла с целью экономии места на диске

7. Выбрать правильный ответ. К какому виду средств защиты информации относят Цифровую (электронную) подпись?
- a) Технические
- b) Программные
- c) Организационные
- d) Биометрические
8. Выбрать правильный ответ. К какой системе защиты информации относят Код ДНК человека?
- a) Технические
- b) Программные
- c) Организационные
- d) Биометрические

9. Выбрать Неправильный ответ. Основные пути проникновения на компьютер вирусов – это...

- a) Глобальная сеть
- b) Локальная сеть
- c) Электронная почта
- d) Жесткий диск

10. Выбрать правильный ответ. Процесс создания копии данных на носителе, предназначенном для восстановления данных в оригинальном или новом месте их расположения в случае их повреждения называют:

- a) Дублированием информации
- b) Архивированием информации
- c) Резервным копированием
- d) Дефрагментацией диска

11. Установить соответствие

1. Конфиденциальность	a) гарантия сохранности данных, которая обеспечивается запретом для неавторизованных пользователей каким-либо образом изменять, модифицировать, разрушать данные
2. Целостность	b) гарантия того, что авторизованные пользователи всегда получают доступ к данным
3. Доступность	c) гарантия того, что секретные данные будут доступны только тем пользователям, которым этот доступ разрешен

12. К категории компьютерных вирусов НЕ относятся

- a) загрузочные вирусы
- b) сетевые вирусы
- c) файловые вирусы
- d) type-вирусы

13. Как происходит заражение «почтовым» вирусом?

- a) при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла
- b) при подключении к web-серверу, зараженному «почтовым» вирусом
- c) при подключении к почтовому серверу
- d) при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail

14. Выберите, что НЕ является причиной потери информации

- a) Сбои в работе оборудования
- b) Неправильное хранение архивных данных
- c) Несанкционированный доступ
- d) Ошибочное действие антивируса

15. Выберите признаки заражения компьютера вирусами:

- a) Пользователя предупреждают о том, что онлайн-антивирус обнаружил опасную угрозу на ПК
- b) Пользователя предупреждают о том, что Windows не прошла лицензионной проверки
- c) Система просит пользователя обновить браузер до последней версии
- d) Незнакомый сайт предлагает установку сопутствующего ПО

Ключ к заданию

	1-f	11	1-c
--	-----	----	-----

1	2-d 3-b 4-e 5-a 6-c		2-a 3-b
2	d,e,f	12	d
3	d	13	d
4	e	14	d
5	a,e	15	a, b
6	1-e 2-d 3-a 4-b 5-g 6-c		
7	b		
8	d		
9	d		
10	c		

Рекомендуемые источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>
3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров/под ред. В.В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014.- 482 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва :КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО).
5. Креопалов В.В. Технические средства и методы защиты информации: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php>

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации

Практическая работа №14. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. (КВЕСТ)

Современный рынок труда требует специалиста, который не только вооружен новыми знаниями, но и умеет их применять для решения нестандартных производственных ситуаций.

На сегодняшний день образование предъявляет новые требования к формам и методам обучения. Одним из актуальных и востребованных методов является – интерактивное обучение.

При данном методе обучения обучающийся становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог (ведущий) не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску.

Одним из методов интерактивного обучения является Веб-квест, с помощью которого преподаватель стремится пробудить интерес студентов к преподаваемой дисциплине, тема которой совпадает с тематикой учебной программы и отражает содержание дисциплины.

Основная часть

1. Начальный этап

Теоретическая часть

Для выполнения заданий Веб-квеста, студенты знакомятся с основными понятиями по теме: Что такое Веб-квест? В переводе с английского **web [web]** - *веб, сеть, (всемирная) паутина*; **quest [kwest]** – *поиск*.

Разработчиками веб-квеста как модели обучения с использованием Интернет-ресурсов считаются профессора образовательных технологий Берни Додж и Том Марч из Университета Сан-Диего. По мнению Б. Доджа, веб-квест – это исследовательское задание, в ходе выполнения которого обучающиеся используют информацию, полученную преимущественно из сети Интернет.

Веб-квест – это интерактивная учебная деятельность, которая включает в себя три основных элемента, которые отличают ее от простого поиска информации в Интернете:

1. Наличие проблемы, которую нужно решить.
2. Поиск информации по проблеме осуществляется в Интернете группой обучающихся. Каждый из членов группы имеет четко определенную роль и вносит вклад в решение общей проблемы в соответствии со своей ролью.
3. Решение проблемы достигается путем ведения переговоров и достижения согласия всеми участниками проекта.

~ Существует два уровня (два вида) веб-квестов:

кратковременные, на одно-три занятия; к концу проекта обучающиеся осваивают существенный объем новой информации и происходит процесс ее осмысления;

долговременные, рассчитаны на семестр или учебный год; к концу проекта обучающиеся углубляют свои знания, трансформируют их и демонстрируют понимание материала, создавая некий ресурс, к которому другие обучающиеся могут получить доступ как в сети Интернет, так и вне ее.

Данный Веб – квест по теме «Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации» рассчитан на два занятия (4 часа) – краткосрочный.

Ролевая часть

Распределяются роли (рис.1): группа делится на 4 подгруппы: историки, рекламодатели, эксперты, экономисты. В каждой подгруппе назначается ответственный (руководитель) за работу группы в целом.

<u>ИСТОРИКИ</u>	<u>РЕКЛАМОДАТЕЛИ</u>
 <i>Выясняют историю создания программных продуктов</i>	 <i>Выясняют все положительные аспекты программ</i>

<u>ЭКСПЕРТЫ</u>  <i>Выясняют негативные стороны программных продуктов</i>	<u>ЭКОНОМИСТЫ</u>  <i>Рассчитывают экономические затраты на приобретение программ</i>
--	--

Рисунок 1 – Роли участников квеста

Алгоритм работы

- ~ знакомство с материалами своей группы (анализ задания);
- ~ подбор ответов на вопросы (поиск информации);
- ~ составление плана защиты проекта;
- ~ оформление проекта в виде словесного описания и презентации;
- ~ выбор выступающего(их);
- ~ защита проекта перед всей группой.

2.Задание (групповое или индивидуальное), где четко очерчивается результат (продукт), который должен быть получен.

Индивидуальная работа в группе на общий результат. Участники одновременно, в соответствии с выбранными ролями, выполняют задания, придерживаясь алгоритма. Так как цель работы не соревновательная, то в процессе работы над веб-квестом происходит взаимное обучение членов группы умениям работы с информационными ресурсами сети Интернет. Мини-группа совместно подводит итоги выполнения каждого задания, участники обмениваются материалами для достижения общей цели - создания информационного продукта - презентации.

Задания для мини-групп

Историки

1. Выяснить годсоздания каждого специализированного программного продукта: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8.
2. Выяснить Фамилии создателей этих программных продуктов.
3. Выяснить страны, фирмы, компании, в которых были созданы программные продукты.

Рекламодатели

1. Исследовать возможности программных продуктов: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8.
2. Выяснить самую новую версию программных продуктов: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8.
3. Знать основные принципы организации программных продуктов: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8.

Эксперты

1. Выяснить, какие недостатки у программных продуктов: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8.
2. Знать системные требования для установки каждой из программных продуктов: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8.
3. Составить рейтинг программных продуктов: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8.

Экономисты

1. Ответить на вопрос: Есть ли бесплатные версии программных продуктов: Турбо Бухгалтер, БЭСТ-5, ПАРУС-8?
2. Выяснить: возможно ли приобрести Демо-версию каждого из исследуемых продуктов?
3. Знать какова минимальная и максимальная цена каждого продукта.

Ссылки на ресурсы для мини-групп

Историки

Ссылки:

- 1) <http://studme.org/>
- 2) http://pcapital.ru/produkty/turbo_buhgalter
- 3) <http://www.dic.ru/turbobuh>
- 4) <http://www.bestnet.ru/>
- 5) <http://www.itglobox.ru/>
- 6) <http://forum.parus.ua/wiki/index.php/>
- 7) [https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус\(Программный продукт\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус(Программный_продукт))

Рекламодатели

Ссылки:

- 1) <http://studme.org/>
- 2) http://pcapital.ru/produkty/turbo_buhgalter/
- 3) <http://www.dic.ru/turbobuh>
- 4) <http://www.bestnet.ru/programs/best-5/>
- 5) <http://www.itglobox.ru/>
- 6) <http://forum.parus.ua/wiki/index.php/>
- 7) [https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус\(Программный продукт\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус(Программный_продукт))

Эксперты

Ссылки:

- 1) http://pcapital.ru/produkty/turbo_buhgalter
- 2) <http://www.dic.ru/turbobuh>
- 3) <http://www.bestnet.ru/programs/best-5/>
- 4) <http://www.parus.com/>
- 5) <http://studme.org/116310188841/informatika/>
- 6) <http://forum.parus.ua/wiki/index.php/>
- 7) [https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус\(Программный продукт\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус(Программный_продукт))

Экономисты

Ссылки:

- 1) http://pcapital.ru/produkty/turbo_buhgalter
- 2) <http://www.dic.ru/turbobuh>
- 3) <http://www.bestnet.ru/programs/best-5/>
- 4) <http://www.parus.com/>
- 5) <http://forum.parus.ua/wiki/index.php/>
- 6) [https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус\(Программный продукт\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Парус(Программный_продукт))

3.Заключительный этап

На заключительном этапе оговариваются критерии (табл.1) и параметры оценивания результатов работы мини-групп. Руководители оценивают работу своих подчиненных, а подчиненные – руководителя.

После завершения работы каждая группа защищает свой проект, используя словесное описание и компьютерные презентации.

Оценка результатов деятельности студентов

Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
	Отметка	Вербальный аналог
9-10	5	отлично
8	4	хорошо

6-7	3	удовлетворительно
Менее 6	2	неудовлетворительно

Таблица 1 - Критерии оценивания проекта мини-группы

	Критерии	Обоснование критериев	Балл
Содержание	Понимание задания и Полнота раскрытия темы	- работа демонстрирует точное понимание задания и полное раскрытие темы - включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней; частичное раскрытие темы	1 0
	Логика изложения информации	- логичное изложение материала - нарушение логики	1 0
Самостоятельная работа группы	Слаженная работа в группе	- четко спланированная работа группы - работа группы частично спланирована	1 0
	Распределение ролей в группе	- вся деятельность равномерно распределена между членами команды - несколько членов группы отвечают за работу всей команды.	1 0
	Степень самостоятельности работы группы	- полная самостоятельность при выполнении работы - частичная самостоятельность работы группы	1 0
Оформление работы (презентация)	Оформление презентации	-соблюден единый стиль -наблюдаются некоторые нарушения соблюдения стиля	1 0
	Расположение информации на слайде	-оптимальное расположение информации на слайде -некоторые нарушения в расположении информации на слайде	1 0
Защита работы	Качество доклада	- аргументированность основных позиций, композиция доклада логична, полнота представления в докладе результатов работы - нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы, неполная система аргументации	1 0
	Культура речи, манера держаться перед аудиторией	- докладчики уверенно держатся перед аудиторией, грамотно владеют речью, соблюдают регламент, удерживают внимание аудитории - докладчики допускают негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушают регламент, частично удерживают внимание аудитории	1 0
	Ответы на вопросы	- докладчики убедительно и полно отвечают на вопросы, дружелюбно	1 0

	Критерии	Обоснование критериев	Балл
		держатся, стремятся использовать ответы для успешного раскрытия темы - докладчик не на все вопросы может найти убедительные ответы	
	MAX		10

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Практическая работа № 15. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 16. Ввод информации об объектах учета. Ввод начальных остатков. Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет приобретения и реализации товаров.

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 17. Учет материалов и производства. Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.)

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

6.1.2. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (тест)

ТЕСТ

2 уровень

1. Установите соответствие между программным продуктом и значком приложения

1) 	А) 1 С Бухгалтерия
--	--------------------

2) 	Б)КонсультантПлюс
3) 	В)Гарант
4) 	Г)Интернет

2. Установите соответствие между программным продуктом и соответствующим типом файла

1) WEB- страницы	А) .ppsx
2) MS Excel	Б) .bmp
3) MS Paint	В) .xlsx
4) MS Power Point	Г) .html

3.Выбрать правильный ответ. К какому виду программного обеспечения относится Редактор Презентаций:

А) Системное Б) Прикладное В) Инструментальное Г) нет верного ответа

4. Выбрать правильный ответ. Какой кнопкой или их сочетанием можно прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе MSPowerPoint:

А) TAB Б) Alt+ShiftB) Esc Г) ENTER

5. Выбрать правильный ответ. Что является основным объектом презентации:

А) текст
Б) рисунок
В) слайд
Г) звук

6. Выбрать правильный ответ (вариантов может быть 1 и более).Какой программный продукт относится к растровой графике:

А) Paint Б) MicrosoftPhotoEditor В) CorelDraw Г) AdobePhotoShop

7. Выбрать правильный ответ.Укажите значок приложения MSPowerPoint:

А)  Б)  В)  Г) 

8. Выбрать правильный ответ. В Электронной Таблице формула не может включать в себя:

А) числа Б) имена ячеек В) текст Г) знаки арифметических операций

9. Выбрать правильный ответ.Выберите верное обозначение строки в электронной таблице:

А) 18D Б) K13 В) 34 Г) AB

10. Выбрать правильный ответ. Для того, чтобы одновременно выделить несколько ячеек, необходимо:

А) нажать и удерживать клавишу <ALT>
Б) это сделать невозможно
В) нажать и удерживать клавишу <CTRL>
Г) выделить диапазон ячеек

11. Выбрать правильный ответ.Можно ли на одном листе электронной таблицы создавать несколько диаграмм?

- А) Да, любое количество
 - Б) Да, любое количество только для таблиц, расположенных на этом листе
 - В) Да, любое количество только для таблиц, расположенных в этой книге
 - Г) Нет
12. Выбрать правильный ответ. Текстовый редактор может быть использован для...
- А) сочинения музыкального произведения
 - Б) написания сочинения
 - В) рисования
 - Г) совершения вычислений
13. Выбрать правильный ответ. Файл MS Word может иметь расширение
- А) *.doc, *.docx
 - Б) *.bmp, *.jpeg, *.gif
 - В) *.ppdx, *.ppcx
 - Г) *.pptx, *.potx, *.ppsx
14. Выбрать правильный ответ (вариантов может быть 1 и более). Какие программы из ниже перечисленных предназначены для работы с текстом?
- А) MS Visio
 - Б) MS WordPad
 - В) MS Word
 - Г) MS Publisher
15. Выбрать правильный ответ. Форматирование текста в Word – это
- А) разделение текста на абзацы
 - Б) разделение текста на строки
 - В) соединение отдельных частей текста
 - Г) придание тексту нужной формы, оформления
16. Выбрать верное утверждение. Изображение, сформированное построчно из отдельных точек растра, имеющих различную степень яркости и разный цвет, называют
- А) векторным изображением
 - Б) растровым изображением
 - В) фрактальным изображением
 - Г) символьным изображением
17. Выбрать правильный ответ (ответов может быть 1 и более). К экономической информации предъявляются следующие требования
- А) точность
 - Б) оперативность
 - В) достоверность
 - Г) простота
18. Выбрать верное утверждение. Система двух или более компьютеров, связанных каналами передачи информации называют
- А) локальная сеть
 - Б) региональная сеть
 - В) компьютерная сеть
 - Г) глобальная сеть
19. Выбрать верное утверждение. Базовая топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу представляет собой

- А) топологию звезда
 - Б) топологию кольцо
 - В) топологию шина
 - Г) топологию ячеистая
20. Выбрать верное утверждение. Компьютерная сеть, объединяющая компьютерные центры министерства обороны и ряда академических организаций – это
- А) сеть Интранет
 - Б) сеть ARPAnet
 - В) сеть INTERNET
 - Г) сеть региональная
21. Закончи предложение. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств называют...
22. Закончи предложение. Процесс регистрации, передачи, хранения, накопления и обработки информации называют...
23. Закончи предложение. Примером автоматизированной справочно- правовой системой является...
24. Выбрать правильный ответ. Какое устройство ЭВМ относится к внешним? ...
- А) оперативная память
 - Б) арифметико-логическое устройство
 - В) ПЗУ
 - Г) принтер
25. Выбрать правильный ответ. Понятие «Банк данных» намного шире понятия «База данных»
- А) да
 - Б) нет
 - В) нельзя сравнивать
26. Соотнесите программное приложение и его единицу

1. Текстовый редактор	А) публикация
2. Настольная издательская система	Б) слово
3. Табличный процессор	В) таблица
4. СУБД	Г) ячейка
	Д) слайд

27. Выбрать правильный ответ. Укажите наиболее полный перечень основных устройств:
- А) микропроцессор, сопроцессор, монитор
 - Б) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода
 - В) монитор, винчестер, принтер

Г) АЛУ, УУ, сопроцессор

28. Выбрать правильный ответ. Какой формат файлов заражают макровирусы

А) *.exe

Б) *.jpg

В) *.xls

Г) *.htm

29. Выбрать правильный ответ. Для защиты содержимого письма электронной почты от несанкционированного ознакомления используется

А) шифрование

Б) антивирусное средство

В) электронно-цифровая подпись

Г) межсетевой экран

30. Выбрать правильный ответ. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

А) только в пределах одной web - страницы

Б) только на web - страницы данного сервера

В) на любую web - страницу данного региона

Г) на любую web - страницу любого сервера Интернет

1 уровень (базовый)

1. Установите соответствие

1. Информационная система банковской деятельности	А) многоуровневые иерархические автоматизированные системы, которые обеспечивают комплексную автоматизацию управления на всех уровнях и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
2. Информационная система в бухгалтерском учете	Б) разновидность информационных систем, включает в себя информацию правовых актов высших и местных органов власти и управления
3. Информационная система в страховом деле	В) позволяет повысить оперативность обработки информации с повышением за счет этого уровня обслуживания клиентов, сократить риски мошенничества, снизить операционные расходы на оформление договоров
4. Информационная система правовой деятельности	Г) комплекс программного и технического обеспечения, направленный на автоматизацию банковской деятельности. Д) процесс систематизации потоков экономической информации, применение программных продуктов, которые обеспечивают моделирование обобщающих показателей для оценки результативности в автоматическом режиме

2. Установите соответствие между программным продуктом и значком файла

1) Google	A) 
2) MS Excel	Б) 
3) MS Word	В) 
4) MS Power Point	Г) 

3. Выбрать правильный ответ. К какому виду программного обеспечения относится приложение 1С: Бухгалтерия Предприятия:

- А) Системное
- Б) Прикладное
- В) Инструментальное
- Г) нет вариантов

4. Выбрать правильный ответ. Каким форматом, из перечисленных ниже, не имеется возможность сохранить текстовый файл

- А) .pdf
- Б) .docx
- В) .odt
- Г) .bmp

5. Выбрать правильный ответ. Ярлык – это...

- А) часть файла
- Б) название программы или документа
- В) любой файл
- Г) ссылка на программу или документ

6. Выбрать правильный ответ. К операционным системам не относится

- А) OS/2
- Б) Linux
- В) Netscape
- Г) MSDOS

7. Выбрать правильный ответ. Укажите значок приложения MSWORD:

- А)  Б)  В)  Г) 

8. Выбрать правильный ответ. Текстовый редактор – это...

- А) многофункциональный текстовый процессор
- Б) специальная прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, просматривать и изменять их
- В) эффективный и полнофункциональный продукт, который предоставляет средства для создания документов различных типов
- Г) прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, просматривать, изменять, распечатывать и редактировать их

9. Выбрать правильный ответ. К прикладному программному обеспечению не относят

- А) Publisher
- Б) VBA
- В) EXCEL
- Г) WORD

10. Выбрать правильный ответ. Продолжите логическую цепочку: «Библиотека – каталог», «Книга – оглавление», «Текстовый редактор - ???»

- А) окно
 - Б) текст
 - В) меню
 - Г) курсор
11. Выбрать правильный ответ. В Электронной Таблице имя ячейки образуется:
- А) из имени столбца
 - Б) из имени строки
 - В) из имени столбца и номера строки
 - Г) произвольно
12. Выбрать верное утверждение. Назначение Excel –
- А) проведение расчетов, решение профессиональных задач, построение диаграмм, создание шаблонов документов
 - Б) проведение расчетов, решение профессиональных задач, построение диаграмм
 - В) проведение расчетов, решение профессиональных задач
 - Г) проведение расчетов при вводе данных
13. Выбрать верное утверждение. Активная ячейка – это ...
- А) ячейка для записи команд
 - Б) ячейка, содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
 - В) формула, в которой содержится ссылка на содержимое зависимой ячейки
 - Г) ячейка, в которой выполняется ввод данных
14. Выбрать правильный ответ. Укажите неправильную формулу:
- А) =O45*B2 Б) =K15*B1 В) =12A-B4 Г) A123+O1
15. Выбрать правильный ответ. MS PowerPoint относится к ... мультимедиа
- А) средствам Б) средам В) технологиям Г) нет правильного ответа
16. Выбрать верное утверждение. Файл презентации может иметь расширение:
- А) *.doc, *.docx
 - Б) *.bmp, *.jpeg, *.gif
 - В) *.ppdx, *.ppsx
 - Г) *.pptx, *.potx, *.ppsx
17. Выбрать правильный ответ. Одной из основных функций графического редактора является:
- А) ввод изображений
 - Б) хранение кода изображения
 - В) создание изображений
 - Г) просмотр и вывод содержимого видеопамати
18. Выбрать верное утверждение. Какие программные продукты не являются инструментальными
- А) компоновщики
 - Б) драйверы
 - В) справочная служба (Help)
 - Г) графические пакеты
19. Выбрать верное утверждение. Операционная система выполняет функции
- А) организации обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами

- Б) организации диалога с пользователем, управлением аппаратной частью и ресурсами компьютера
 В) обеспечения организации и хранения файлов
 Г) подключения устройств ввода/вывода
20. Выбрать верное утверждение. Аббревиатура FAT расшифровывается как
 А) протокол обмена данными
 Б) таблица размещения файлов
 В) сведения об аппаратном состоянии ПК
 Г) фатальная ошибка
21. Закончи предложение. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) называют...
22. Закончи предложение. Состояние защищенности информационной среды, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в организации, предприятии называют...
23. Закончи предложение. Сеть, соединяющую компьютеры одной фирмы, корпорации возможно в разных городах называют...
24. Выбрать правильный ответ. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...
 А) только сообщения
 Б) только файлы
 В) сообщения и приложенные файлы
 Г) видеоизображения
25. Выбрать правильный ответ. Web – страницы имеют формат (расширение)...
 А) *.docx
 Б) *.txt
 В) *.html
 Г) *.jpeg

26. Соотнесите информационный процесс и его дидактическую единицу

1. Поиск информации	А) криптология
2. Кодирование информации	Б) носитель информации
3. Хранение информации	В) ноты, ПДД
4. Защита информации	Г) перевод текста
	Д) словарь, энциклопедия

27. Выбрать правильный ответ. Во время исполнения прикладная программа хранится
 А) в процессоре
 Б) в оперативной памяти
 В) в ПЗУ

- Г) на жёстком диске
28. Выбрать правильный ответ. Какой программный продукт из ниже перечисленных не относят к специализированному ПО?
- А) КонсультантПлюс
 - Б) Гарант
 - В) 1С Бухгалтерия
 - Г) AdobeRider
29. Выбрать правильный ответ. К основным характеристикам процессора относятся...
- А) объем оперативной памяти
 - Б) тактовая частота
 - В) количество портов и их назначение
 - Г) ёмкость винчестера
30. Выбрать правильный ответ. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином
- А) software
 - Б) freeware
 - В) shareware
 - Г) hardware

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	18-20	5	отлично
80 ÷ 89	16-17	4	хорошо
70 ÷ 79	14-15	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 14	2	неудовлетворительно

<i>Ключ к Итоговому тесту по ИТПД</i>			
2 уровень		1 уровень	
1. 1. Б		1. 1. Г	
2. Г		2. Д	
3. А		3. В	
4. В		4. Б	
2.1. Г		2.1. В	
2. В		2. Г	
3. Б		3. А	
4. А		4. Б	
3. Б		3. Б	
4. В		4. Г	
5. В		5. Г	
6. А, Б, Г		6. В	

7.Б	7.Б
8.В	8.Г
9.В	9.Б
10.В	10.В
11.Б	11.В
12.Б	12.А
13.А	13.А
14.Б,В,Г	14.Г
15.Г	15.Б
16.Б	16.Г
17.А,Б,В	17.В
18.А	18.Г
19.А	19.Б
20.Б	20.Б
21.информационная система	21.информационной технологией
22.информационным процессом	22.информационной безопасностью
23.Консультант, Гарант	23.корпоративная сеть
24.Г	24.А
25.А	25.В
26. 1.Б 2.А 3.Г 4.В	26. 1.Д 2.В 3.Б 4.А
27.Б	27.Б
28.В	28.Г
29.А	29.Б
30.Г	30.Б

6.2. Время на подготовку

Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации

Пр.: Подготовка – 0,25 ч.

Выполнение – 1,25 ч.

Оформление и сдача – 0,5 ч.

Всего - 2 ч.

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Ср.: Подготовка – 2 ч.

Выполнение – 10 ч.

Оформление и сдача – 4 ч.

Всего - 16 ч.

Пр.: Подготовка - 3 ч.

Выполнение – 20 ч.

Оформление и сдача – 7 ч.

Всего - 30 ч.

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Пр.: Подготовка - 0,25 ч.

Выполнение – 1,25 ч.

Оформление и сдача – 0,5 ч.

Всего - 2 ч.

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Пр.: Подготовка - 0,25 ч.

Выполнение – 1,25 ч.

Оформление и сдача – 0,5 ч.

Всего - 2 ч.

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Пр.: Подготовка - 1,5 ч.

Выполнение – 1 ч.

Оформление и сдача – 1,5 ч.

Всего - 4 ч.

Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета»

Пр.: Подготовка – 4 ч.

Выполнение – 14 ч.

Оформление и сдача – 6 ч.

Всего - 24 ч.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

6.3.1. Перечень объектов текущего контроля и их оценки

Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации

Проверочная работа №1

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	2
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	1
мах		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа №1

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения,	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления	1

передачи и накопления информации	информации	
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	1
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,5
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	1
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	1
max		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа №2

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка
--------------------------------	--	--------

		(баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	1
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,5
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	1
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков	

	использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	1
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,5
max		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 3

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и	Соответствие сравниваемых объектов образцу по	1

табличную информацию	всем темам дисциплины	
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,5
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	1
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	1
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,5
max		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Самостоятельная работа 1

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения,	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления	1

передачи и накопления информации	информации	
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	1
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,5
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,5
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	1
max		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа №4

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	0,5
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,3
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,3
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-4 пользоваться	Эффективность применения информационных	0,3

автоматизированными системами делопроизводства	ресурсов на практике	
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,3
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,3
мах		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 5

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	

3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	1
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,5
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,5
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	1
мах		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 6

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	

	техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	1
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса Умение делать выводы	1
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике Адекватность выбора формы объекта его целям Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	0,5
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	1
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	1
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,5
мах		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо

60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 7

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	0,5
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,3
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,3
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5

У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,3
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,3
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,3
мах		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Самостоятельная работа 2

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в	

	сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	1
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,5
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,5
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	1
мах		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 8

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	

	техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	0,5
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,3
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса Умение делать выводы	0,5
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике Адекватность выбора формы объекта его целям Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	0,3
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	0,3
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,3
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,3
мах		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично

75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 9

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	0,5
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,3
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,3
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5

информации		
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,3
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,3
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,3
мах		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 10

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	0,5
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	

	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,3
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,3
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,3
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,3
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,3
мах		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 11

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных	

	характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	0,5
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,3
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,3
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Эффективность применения информационных ресурсов на практике	0,3
	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,3
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,3
мах		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично

75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Практическая работа № 12

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	2
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	2
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	2
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-7 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Воспроизведение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	2
	Понимание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
	Объяснение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	2
мах		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Проверочная работа №2

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1

обеспечения	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	1
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-7 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Воспроизведение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	1
	Понимание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
	Объяснение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
мах		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	5	5	отлично
80-89	4	4	хорошо
60-79	3	3	удовлетворительно
Менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Практическая работа № 13

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	

	обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	1
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-7 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Воспроизведение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	1
	Понимание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
	Объяснение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
3-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Воспроизведение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	1
	Понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
	Объяснение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
3-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Воспроизведение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	1
	Понимание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
	Объяснение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-5 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Адекватность выбора метода защиты бухгалтерской информации	1
У-6 применять антивирусные средства защиты информации	Адекватность выбора антивирусных средств защиты информации	1
	Эффективность применения антивирусных средств защиты информации на практике	
мах		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Проверочная работа № 3

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	1
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-7 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Воспроизведение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	1
	Понимание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
	Объяснение основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
3-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Воспроизведение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	1
	Понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
	Объяснение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
3-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Воспроизведение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	1
	Понимание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	

	обеспечения	
	Объяснение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	1
У-5 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Адекватность выбора метода защиты бухгалтерской информации	1
У-6 применять антивирусные средства защиты информации	Адекватность выбора антивирусных средств защиты информации	1
	Эффективность применения антивирусных средств защиты информации на практике	
мах		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Практическая работа № 14

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	

3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	1
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Воспроизведение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	0,5
	Понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
	Объяснение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
3-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Воспроизведение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	0,5
	Понимание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
	Объяснение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,5
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
3-11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Воспроизведение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	0,5
	Понимание назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	Объяснение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	

У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,5
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Рациональность использования специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	0,5
	Умение делать выводы	
	Логичность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,5
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,5
max		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Практическая работа № 15

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки,	

	хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	1
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Воспроизведение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	0,5
	Понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
	Объяснение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
3-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Воспроизведение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	0,5
	Понимание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
	Объяснение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,5
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
3-11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Воспроизведение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	0,5
	Понимание назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	Объяснение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	

	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,5
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Рациональность использования специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	0,5
	Умение делать выводы	
	Логичность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,5
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,5
max		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 16

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,5
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,5
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы	Воспроизведение назначения и принципов	1

использования системного и прикладного программного обеспечения	использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	1
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Воспроизведение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	0,5
	Понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
	Объяснение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
3-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Воспроизведение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	0,5
	Понимание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
	Объяснение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,5
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
3-11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Воспроизведение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	0,5
	Понимание назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	Объяснение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,5
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую	Эффективность применения полученных знаний на	0,5

графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	практике	0,5
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,5
У-7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Рациональность использования специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	0,5
	Умение делать выводы	
	Логичность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,5
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,5
max		10

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	10	5	отлично
75 ÷ 89	9	4	хорошо
60 ÷ 74	8	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 8	2	неудовлетворительно

Практическая работа № 17

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
3-1 основные понятия автоматизированной обработки информации	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	0,4
	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	0,3
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	0,3
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
3-4 назначение и принципы использования системного и	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного	0,3

прикладного программного обеспечения	программного обеспечения	
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	0,2
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	0,3
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-8 принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Воспроизведение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	0,3
	Понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
	Объяснение принципов защиты информации от несанкционированного доступа	
3-9 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Воспроизведение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	0,3
	Понимание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
	Объяснение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	
3-10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Понимание специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	0,4
	Объяснение специфики направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
3-11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Воспроизведение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	0,4
	Понимание назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	Объяснение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	0,3
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	
	Умение делать выводы	
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-	Эффективность применения полученных знаний на практике	0,3

информацию, создавать презентации	Адекватность выбора формы объекта его целям	0,3
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Рациональность использования методов и приемов поиска и хранения информации	0,3
У-7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Рациональность использования специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	0,3
	Умение делать выводы	
	Логичность применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	
У-8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	Логичность интерпретирования интерфейса специализированного программного обеспечения	0,3
У-9 находить контекстную помощь, работать с документацией	Эффективность применения методов и приемов контекстной помощи и работы с документацией	0,3
max		5

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	5	отлично
75 ÷ 89	4	4	хорошо
60 ÷ 74	3	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 3	2	неудовлетворительно

6.3.2. Перечень объектов промежуточной аттестации и их оценки

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 обрабатывать текстовую и табличную информацию	Соответствие сравниваемых объектов образцу по всем темам дисциплины	1
	Логичность структурирования объектов по каждой теме и между разными темами курса	1
	Рациональность использования объектов по каждой отдельной теме и между разными темами курса	1
	Умение делать выводы	1
У-2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Эффективность применения полученных знаний на практике	1
	Адекватность выбора формы объекта его целям	
	Рациональность использования методов и приемов в создании презентации	
У-4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Рациональность использования методов и приемов автоматизированных систем делопроизводства	1
	Эффективность применения полученных навыков использования автоматизированных систем делопроизводства на практике	
У-5 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Адекватность выбора метода защиты бухгалтерской информации	1
У-6 применять антивирусные средства защиты информации	Адекватность выбора антивирусных средств защиты информации	1
	Эффективность применения антивирусных средств защиты информации на практике	
3-1 основные понятия автоматизированной	Воспроизведение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	1

обработки информации	Понимание понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
	Объяснение понятий и принципов автоматизированной обработки информации	
3-2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники	Воспроизведение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Понимание назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
	Объяснение назначения, состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	1
	Оценивание состава и основных характеристик компьютерной и организационной техники	
3-3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Воспроизведение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
	Понимание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Объяснение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	1
3-4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Воспроизведение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
	Понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	
	Объяснение назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	1
3-5 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	Воспроизведение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	
	Понимание основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
	Объяснение основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия	1
3-6 технологию поиска информации в сети Интернет	Понимание технологии поиска информации в сети Интернет	1
	Объяснение технологии поиска информации в сети Интернет	
	Воспроизведение технологии поиска информации в сети Интернет	
3-11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Воспроизведение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	1
	Понимание назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
	Объяснение назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	1
max		20

Шкала оценки достижений

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	18-20	5	отлично
80-89	16-17	4	хорошо

60-79	12-15	3	удовлетворительно
Менее 60	Менее 12	2	неудовлетворительно

6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности,

оснащенная оборудованием: парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

техническими средствами обучения: автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, оперативная память 3Гб, монитор 19"), автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5" Монитор Dell, Процессор IntelCore i3-8100, оперативная память 8 Гб) 1 шт., системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, в т.ч. справочно-правовые системы, бухгалтерские программы – Консультант Плюс, Гарант, 1С, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой); колонки, презентатор, проектор BENQ MX507, экран настенно-потолочный, маркерная доска, ЛВС, выход в Интернете

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы:

Печатные издания

Основная литература:

1. Голицына О.Л., Максимов Н.В.,Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник/О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2015. – 608с.

Электронные издания:

1. <http://znanium.com/catalog/product/557915> Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб.пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с.

Дополнительные источники

1. Креопалов В.В. Технические средства и методы защиты информации: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php>
2. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста

достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.